

<b>Mateřská škola Olomouc, Wolkerova 34, příspěvková organizace</b>	
Vnitřní směrnice č. 26	
<b>Vnitřní řád školní jídelny – výdejny</b>	
Č.j.: W/26/2023/HS	Vypracovala: Mgr. Ivana Kovaříková, řed. MŠ
Spisový znak: 26.24	Schválila: Mgr. Ivana Kovaříková, řed. MŠ
IC: 75029588	Platnost: 1.9.2024

## **VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny – výdejny MŠ**

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy a školského zařízení tento vnitřní řád. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 O školním stravování, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

### **1. Práva a povinnosti dětí**

Každé dítě mateřské školy musí být strážníkem ve školní jídelně – výdejně. Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci).

### **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednout oběd do vlastního jídelníče v MŠ Wolkerova 34 v době od 10.55 do 11.15 a v MŠ Mozartova 22 v době od **11:00 hod do 11:20 hod**. Další dny nemá nárok na dotované stravné. Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu. Na každý školní rok se přihláška podává opakovaně, vždy písemnou formou, nejlépe on-line na webových stránkách [www.sjholecova.cz](http://www.sjholecova.cz).

### **Odhlášení strážníků:**

Pokud jeho dítě není ve škole přítomno, musí zákonný zástupce oběd odhlásit **ve školní jídelně**, a to den předem do 10 hodin na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), nebo formou SMS, případně telefonicky. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a budou strážníkovi náúčtovány režijní náklady za každý neodhlášený oběd. Na neplacení stravného bude strážník opakovaně upozorněn.

### **4. Výše stravného**

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- děti MŠ 3–6 let přesnídávka 11,- Kč *koeficient 0,5*
- děti MŠ 3 - 6 let oběd 26,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let svačina 11,- Kč
- pitný režim 4,- Kč
- **CELKEM:** **52,-Kč**

- děti MŠ nad 6 let přesnídávka 11,- Kč *koeficient 0,6*
- děti MŠ nad 6 let oběd 31,- Kč
- děti MŠ nad 6 let svačina 11,- Kč
- pitný režim 4,- Kč
- **CELKEM:** **57,-Kč**

- Zaměstnanci – cena s DPH 15 %  
koeficient 1,0 **83,- Kč** /sníženo o FKSP/  
Provozní režie s DPH 7,- Kč  
Mzdová režie s DPH 31,- Kč  
Zisk s DPH 19,- Kč
- Cizí strážníci – cena s DPH 15 %  
koeficient 1 **109,- Kč**

## **5. Dietní stravování**

Dietní stravování je poskytováno pouze na základě lékařského potvrzení odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce a dohodnou s vedoucí školní jídelny dietní stravování. Zákonní zástupci pořídí dětem s dietním režimem nádobí na převoz dietní stravy. Ve výdejně provozní pracovnice vydává jídlo odděleně.

## **6. Způsob úhrady stravného zákonnými zástupci**

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů, je součástí přihlášky ke stravování. Inkasní příkaz bude prováděn vždy předem zálohově k 20.dni v měsíci na následující měsíc.
2. Jednorázovým převodem na základě předpisu odeslaného e-mailem po přihlášení na další období, částka musí být připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol. **Strážníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.** Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu odhlášeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Způsob úhrady stravného si zákonný zástupce volí v přihlášce ke stravování. Veškeré odhlašování a přihlašování stravy si řídí zákonný zástupce se školní jídelnou. V odhlašování stravy nejsou zaměstnanci MŠ kompetentní.

## **7. Způsob úhrady stravného zaměstnanci MŠ**

1. Dohodou o srážce ze mzdy za uplynulý měsíc uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
2. Příspěvek z FKSP je možné zaměstnanci poskytnout pouze tehdy, pokud je zaměstnanec přítomen na pracovišti v daném dni minimálně 3 hodiny.

## **8. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny**

Dětem je podávána celodenní strava 3 x denně: přesnídávka, oběd, svačina. Všechny součásti oběda jsou do nádob k výdeji stravy nabírány a nalévány pracovníky výdeje stravy. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny - třídy, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny- třídy na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, kdy je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu odebrat oběd do jídlonosiče. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednutí stravy do vlastního jídlonosiče. Další dny nemá nárok vyzvedávat dotovanou stravu.

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně-třídě, hygienu před jídlem i po jídle, nehluknou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů, tj. dbá, aby děti jedly příborem, na správné držení a používání příboru (leváky nenutí držet nůž v pravé ruce). V žádném případě nenutí děti do jídla.

Učitelky děti vedou k používání příborů, učí je, aby příbor správně držely a používaly. Menší děti používají lžiči.

## **MŠ Wolkerova 34**

### **Výdej stravy dětem dle denního režimu:**

- od 8:30 hod. do 9:00 hod. přesnídávka
- od 11:30 hod. do 12:00 hod. oběd (1., 2., 4. třída)
- od 11:20 hod. do 11:50 hod. oběd (3. třída)
- od 14:15 hod. do 14:45 hod. svačina

## **MŠ Mozartova 22**

### **Výdej stravy dětem dle denního režimu:**

- od 8:45 hod. do 9:15 hod. přesnídávka
- od 11:45 hod. do 12:15 hod. oběd
- od 14:00 hod. do 14:30 hod. svačina

**Pitný režim** je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, neochucený nápoj. K dispozici je i čistá voda.

## **9. Povinnosti dětí, žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců**

1. Řídit se ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny-třídy.
2. Děti jsou povinny vzájemně respektovat pravidla slušného chování, respektují pokyny učitelů. Tato pravidla platí i ve vztahu k provozním pracovníkům MŠ.
3. Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny ohleduplně a chrání jej před poškozením.
4. Zákonní zástupci i zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování, vzájemné úcty a respektu při vzájemném jednání.

## **10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí**

1. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
2. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret, návykových látek) v MŠ.
3. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny-třídy přísně zakázány.
4. Všechny děti se chovají při pobytu ve školní jídelně-třídě tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, která se stane během pobytu dětí ve školní jídelně - třídě, je okamžitě řešeno s přítomným zaměstnancem MŠ. Učitelé stravovaných dětí provedou poučení dětí v oblasti stravování.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při stravování žáků ve školní jídelně povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, chránit je před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **11. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny výdejny ze strany dětí**

Děti používají zařízení školní jídelny – třídy za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - třídy.

Tato směrnice byla vydána v Olomouci dne 28.8.2024.

Účinnost ode dne: 1.9.2024

Zaměstnanci seznámeni dne 27.8.2024 (viz prezenční listina).

Zákonní zástupci informováni o vydání (viz podpisová listina).